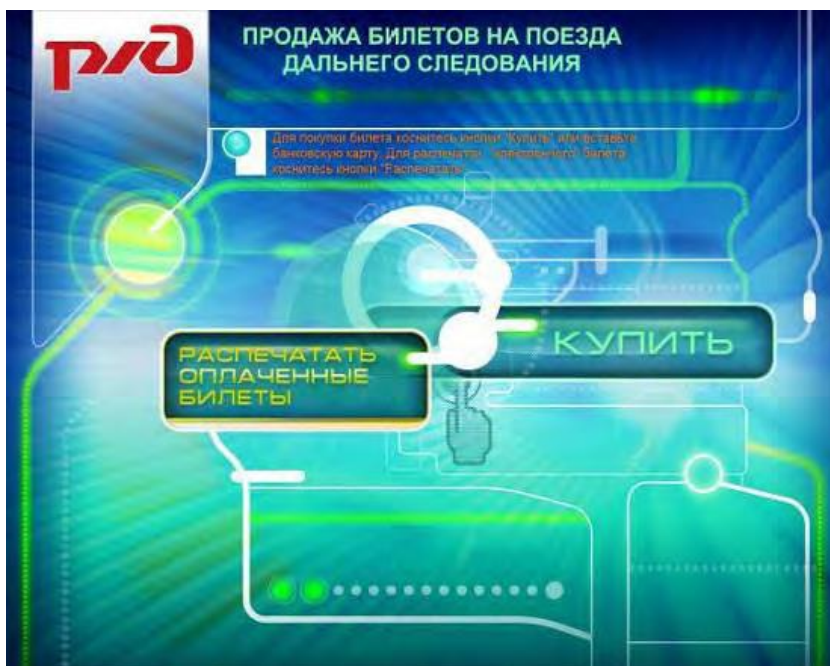
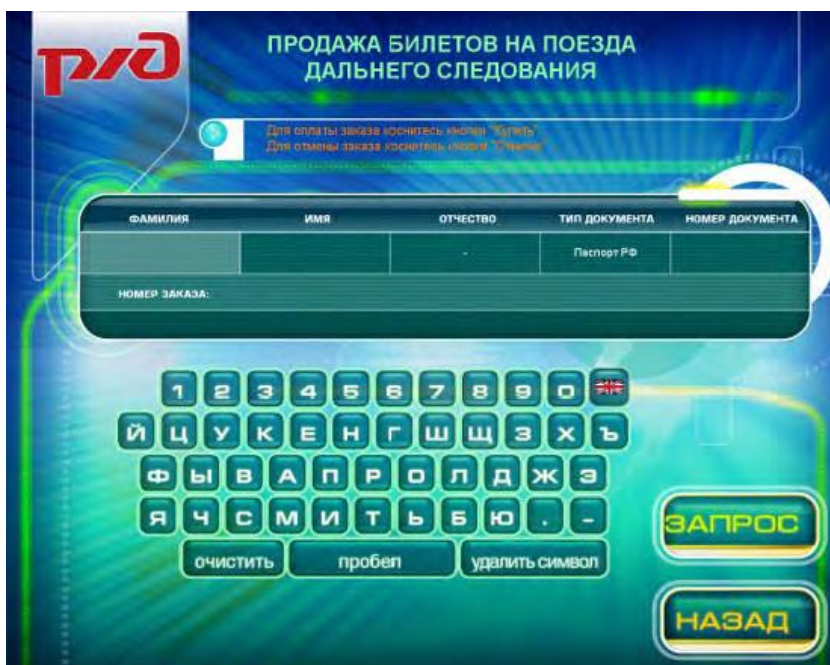


Инструкция получения ранее оплаченного железнодорожного билета через транзакционный терминал самообслуживания (ТТС)

1. В начальном окне выбирается опция «Распечатать оплаченные билеты»



2. Раскрывается окно ввода данных, идентифицирующих заказ (номер заказа, фамилию, имя, отчество и паспортные данные одного из пассажиров). Номер заказа может быть введен с помощью сканера штрих-кода. После заполнения данных коснитесь клавиши «Запрос».



3. На экране ТТС отобразятся реквизиты заказа, а клиенту будет предложено подтвердить распечатку билетов, либо отказаться от нее. Если выбрана распечатка, на экране ТТС раскрывается окно с указанием клиенту взять проездные документы.